



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED

KLASA: 406-03/26-01/6
URBROJ: 513-02-1420/20-26-4

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

(u nastavku: Poziv)

ODRŽAVANJE INTRANET STRANICA

Objavljen na internetskoj stranici Republike Hrvatske, Ministarstva financija,
Carinske uprave dana 21. siječnja 2026. godine

Evidencijski broj nabave: 7-26-JN

(Jednostavna nabava)

Zagreb, siječanj 2026. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, CARINSKA UPRAVA
Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb
OIB: 18683136487
telefon: 01/6211-219, telefaks: 01/6211-020 ili 01/6211-002
Internet adresa: <https://carina.gov.hr/>

1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt

Sektor za financije, Služba za nabavu i upravljanje imovinom
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@carina.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 7-26-JN

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora, temeljem članka 4. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 011-02/23-03/19, URBROJ: 513-02-1460/5-23-1 od 03. travnja 2023. godine), a u vezi članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22; u nastavku: ZJN 2016).

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 20.160,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost.

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016 (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. ZJN 2016 - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave).

2. PREDMET NABAVE

2.1. Naziv i CPV oznaka predmeta nabave

Održavanje Intranet stranica

CPV oznaka: 72212222-1- Usluge razvoja programske podrške za web poslužitelj

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je usluga održavanja Intranet stranica kako bi se osigurao njihov kontinuitet dostupnosti i pravovremena i adekvatna provedba promjena ili dopuna sadržaja, sukladno Tehničkoj specifikaciji iz Priloga br. 9. ovog Poziva.

Stvarno nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o nabavi ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja, te može biti veća ili manja od okvirne količine.

Okvirna količina predmeta nabave sukladna je Prilogu br. 2. – Troškovniku koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda.

2.4. Mjesto izvršenja usluge

Na lokaciji Naručitelja, PCU Zagreb, Avenija Dubrovnik 11 i Središnji ured Carinske uprave, Ivana Lučića 6/III u Zagrebu.

2.5. Rok izvršenja usluge

Rok izvršenja usluge su dvije (2) godine od dana početka primjene ugovora.

2.6. Rok trajanja ugovora

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi usluge za razdoblje od dvije (2) godine.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

3.1. Izjavu o nekažnjavanju, sukladno navedenom u Prilogu br. 3. ovog Poziva. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta. Izjavu o nekažnjavanju (iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/17, 75/20).

3.2. Izjavu o nepostojanju duga u Poreznoj upravi, sukladno Prilogu br. 4. ovog Poziva.

3.3. Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti, sukladno Prilogu br. 5. ovog Poziva.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3. ovog Poziva, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U ovom postupku gospodarski subjekti moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama ZJN 2016.

4.1. Tehnička i stručna sposobnost

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj u ponudi mora dostaviti:

4.1.1. Navod (Izjava i dokaz) ponuditelja o najmanje četiri (4) tehnička stručnjaka (stručna kvalifikacija izvršitelja usluge) koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu i bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa sukladno Prilogu br. 7. ovog Poziva.

Izjava treba sadržavati popis tehničkih stručnjaka (imena i prezimena), te joj se prilaže dokaz (navod) da tehnički stručnjaci koji će biti uključeni u ugovor posjeduju odgovarajuće stručne kvalifikacije (stručna znanja i radno iskustvo), za pružanje usluge koja je predmet nabave, i to:

1. Certifikat Microsoft Technology Associate – HTML 5 Application Development Fundamentals ili jednakovrijedan – minimalno dva (2) tehnička stručnjaka
2. Certifikat voditelja projekta – IPMA certifikat razine C ili jednakovrijedan – minimalno jedan (1) tehnički stručnjak
3. Certifikat ITIL 4 Foundation ili jednakovrijedan minimalno jedan (1) tehnički stručnjak

Popis sastavlja, potpisuje i ovjerava odgovorna osoba. Dokazi (uvjerenja ili certifikati) se mogu dostaviti na hrvatskom ili bilo kojem drugom jeziku (s prijevodom na hrvatski jezik).

Dostavljeni dokazi (uvjerenja, certifikati) moraju biti trenutno važeći. U slučaju da iz dostavljenog certifikata nije razvidno da je trenutno važeći (ne postoji naznačeni podatak o roku isteka, periodu trajanja, periodu obnove ili poveznica za provjeru valjanosti) ponuditelj je u obvezi dostaviti dokaze koji potvrđuju da su priloženi certifikati/uvjerenja aktualni i važeći. Primjerice: izlist sa stanica izdavatelja, uvjerenje izdavatelja, izjava izdavatelja, objavu izdavatelja na Internet stranicama o važenju certifikata ili koji drugi dokaz koji će potvrditi da su priloženi certifikati/uvjerenja aktualni i važeći.

5. NORME OSIGURANJA KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Javni naručitelj je odredio uvjet normi osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem, vezane uz predmet nabave i razmjeran predmetu nabave. U nastavku se navodi uvjet normi osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem:

5.1. Dokaz (presliku certifikata) da je gospodarski subjekt certificiran po normi za sustav upravljanja informacijskom sigurnošću HRN ISO/IEC 27001:2013 (ili jednakovrijedno) ili njima odgovarajućim ili novijim, minimalno za opseg sustava web dizajna i izrade web stranica, web shop stranica i mobilnih i internet aplikacija, te isto dokazati dokumentom izdanim od strane certifikacijske kuće.

5.2. Dokaz (presliku certifikata) da je gospodarski subjekt certificiran po normi HRN EN ISO 22301:2019 ili jednakovrijednoj za sustav upravljanja neprekidnošću poslovanja za područja web dizajna i izrade web stranica, web shop stranica i mobilnih i internet aplikacija, te isto dokazati dokumentom izdanim od strane certifikacijske kuće.

5.3. Dokaz (presliku certifikata) da je gospodarski subjekt certificiran po normi HRN EN ISO 20000-1:2018 ili jednakovrijednoj za sustav upravljanja IT uslugama za područja web dizajna i izrade web stranica, web shop stranica i mobilnih i internet aplikacija, te isto dokazati dokumentom izdanim od strane certifikacijske kuće.

6. PONUDA

- 6.1.** Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. **jamstvenikom – vrpcom** čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni Ponudbeni list – Prilog br. 1. ovog Poziva,
2. Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren od odgovorne osobe za zastupanje ponuditelja - Prilog br. 2. ovog Poziva,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslika dokaza o uplati na račun Naručitelja,
4. Tražene dokaze o sposobnosti,
5. Izjave sukladno prilogima ovog Poziva (Prilog br. 3. – 5. ovog Poziva),
6. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora sukladno Prilogu br. 6 Poziva za dostavu ponuda
7. Izjava o tehničkim stručnjacima ponuditelja sukladno Prilogu br. 7. ovog Poziva
8. Potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora sukladno Prilogu br. 8. ovog Poziva,
9. Ostalo traženo u ovom Pozivu.

Dokumentacija i ponuda ne moraju biti složene prema gore navedenom redoslijedu. Izjave i obrasci trebaju biti potpisani od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom ponuditelja.

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz točke 1. ovog članka za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

6.3. Način dostave ponude

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva.

Izjave i potvrde koje su odabrani ponuditelji u provedenim postupcima jednostavne nabave već dostavili u roku do tri (3) mjeseca od dana objave ovog Poziva nije potrebno od istih

ponovo zahtijevati, već se uz ponudu prilažu kopije iz postupaka provedenih uz prethodna tri (3) mjeseca (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave i evidencijskom broju provedenog postupka jednostavne nabave za koji je dostavio izjave i potvrde).

Izjave i potvrde koje se zahtijevaju u ovom Pozivu, a ponuditelji su ih već dostavili u ponudama u postupcima javne nabave, temeljem kojih je zaključen važeći ugovor o nabavi, nije potrebno ponovo zahtijevati (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave, klasi i urudžbenom broju zaključenog važećeg ugovora o nabavi).

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ponuda“,
- naznaka „ne otvarati“, te
- naziv i adresa ponuditelja.

U jednostavnom postupku nabave, gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Pravodobno dostavljena ponuda, te izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda s rednim brojem prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj će na omotnici ponude naznačiti datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude. Ponuditelju koji neposredno dostavlja ponudu, naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude ili može pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude, te pisana izjava o odustajanju od ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu (1) ponudu za cjelokupan predmet nabave.

6.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude će se dostaviti naručitelju neposredno ili putem pošte u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, CARINSKA UPRAVA
Alexandera von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb
s naznakom: ODRŽAVANJE INTRANET STRANICA
ev. br. nabave: 7-26-JN
„PONUDA“
„NE OTVARATI“

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Rok za dostavu ponuda u urudžbeni zapisnik, prizemlje, soba br. 2., bez obzira na način dostave je najkasnije **do 30. siječnja 2026. godine, u 12:30 sati.**

U postupku nabave obaviti će se otvaranje ponuda, o čemu će se sastaviti Zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručitelja: Republika Hrvatska, Ministarstvo financija, Carinska

uprava Središnji ured, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Ponude se neće javno otvarati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u zapisnik i neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kod naručitelja kao zakašnjelo pristigle ponude, te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

6.5. Pravila dostave dokumenata u ponudi

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

6.6. Dostava ponuda elektroničkim putem

Nije dopuštena dostava ponuda elektronički putem.

6.7. Varijante ponude

Nije dopušteno podnošenje varijanti ponuda.

6.8. Način izračuna cijene predmeta nabave

Jedinične cijene predmeta nabave izražene u Troškovniku su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. Cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u eurima, brojkama za cjelokupan predmet nabave, u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je dužan ponuditi, odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez iskazanog poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednosti i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Troškovniku i Ponudbenom listu.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponuditelj je obavezan u Ponudbenom listu (Prilog br. 1.) upisati sve tražene stavke. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke u Ponudbenom listu, takav će se Ponudbeni list smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponudbeni list mora biti ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje izvršenu uslugu, temeljem ispostavljenog eRačuna, platiti u roku do trideset (30) dana od dana primitka računa za stvarno izvršenu uslugu, sa dokazom o izvršenoj usluzi.

eRačun se, uz dokaz o izvršenoj usluzi, dostavlja Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/18)

Dokaz o izvršenoj usluzi mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe Naručitelja na čijoj lokaciji je usluga izvršena.

Kod dostave elektroničkog računa obavezno naznačiti šifru za dostavu elektroničkog računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom:

- za Središnji ured – 11002.

6.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su ponuditelji vezani uvjetima iz ponude je šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ponudu sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

6.11. Kriterij za odabir ponude

Javni naručitelj temelji dodjelu ugovora o nabavi na kriteriju cijene.

7. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja**.

7.1. Ukoliko ponuditelj dostavlja **zadužnicu ili bjanko zadužnicu** ista mora sadržavati javnobilježničku ovjeru te slijedeće:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- upisan „iznos **604,80 EUR**“ (za zadužnicu)
- upisan „iznos **do 1.000,00 EUR**“ (za bjanko zadužnicu)

Zadužnicom / bjanko zadužnicom dužnik (ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj (ali ne u iznosu većem od 604,80 EUR), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici / bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (ponuditelja) isplate vjerovniku.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 115/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22).

Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 6.1. dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

7.2. Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti **604,80 EUR** sa slijedećim podacima:

- IBAN: HR1210010051863000160
- model: HR64
- poziv na broj: 9725-20165-**OIB uplatitelja**
- svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.: 7-26-JN,

a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret ponuditelja.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena, sukladno članku 295. ZJN 2016.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

7.3. Naplata i povrat jamstva za ozbiljnost ponude

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 254. stavka 1. točke 8. ZJN 2016;
- nedostavljanja dokumenata na zahtjev Naručitelja, prilikom provjere ponuditelja, sukladno članku 262. stavak 2. ZJN 2016;
- neprihvatanja ispravka računske greške;
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora u roku do deset (10) dana od sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

7.4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (sukladno Prilogu br. 6. ovog Poziva za dostavu ponuda).

Odabrani ponuditelj će u roku do deset (10) dana od dana zaključenja ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije ili bjanko zadužnice ili zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora o nabavi bez pripadajućeg PDV-a.

Ukoliko ponuditelj dostavlja bankovnu garanciju, ista mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom važenja najmanje trideset (30) dana od proteka ugovornog razdoblja.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN

broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 115/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Pod povredama bitnih Ugovornih obveza smatra se: neizvršavanje preuzetih obveza kvalitetno i u skladu s pravilima struke, neizvršavanje naručene usluge, nepoštivanje izvršenja roka, obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

8. PRIJEDLOG UGOVORA

Sastavni dio ovog Poziva je prijedlog Ugovora (dan kao Prilog br. 8. ovog Poziva) kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom. Svojim potpisom i pečatom ponuditelj daje suglasnost na prijedlog Ugovora.

Sve eventualne izmjene i dopune ugovora o javnoj nabavi vršit će se na način i u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i odredbama ZJN 2016, koji reguliraju predmetno područje, te ovim Pozivom.

9. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Potvrde, izjave, ovlaštenja ili certifikati traženi kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti mogu biti dostavljeni i na stranom jeziku, uz obavezan prijevod na hrvatski jezik. U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od ponuditelja zahtijevati dostavu prevedenog dokumenta ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja/tumača za predmetni jezik.

Ponuditelju je dozvoljeno u tehničkom dijelu ponude upotrijebiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalnima.

10. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ponuditelj u ponudi za podugovaratelja mora dokazati da za njega ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.1., 3.2., 3.3., 5.1., 5.2. i 5.3. ovog Poziva.

Javni naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi.

Javni naručitelj može proširiti primjenu odredbi stavaka 1. i 2. članka 221. ZJN 2016 i na podugovaratelje, podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom

lancu, ako je tako odredio u ovom Pozivu, te u tom slučaju na odgovarajući način primjenjuje odredbe istoga članka.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točki 3.1., 3.2., 3.3., 5.1., 5.2. i 5.3. ovog Poziva.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedeni zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točki 3.1., 3.2., 3.3., 5.1., 5.2. i 5.3. ovog Poziva.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podaci o podugovaratelju dostavljaju se u sklopu Dodatka II Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

11. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, svaki član iz zajednice dužan je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točke 3.1., 3.2., 3.3., 5.1., 5.2. i 5.3. ovog Poziva).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta za ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obvezan je, sukladno točkama 3.1., 3.2., 3.3., 5.1., 5.2. i 5.3. ovog Poziva, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom ovog Poziva.

U slučaju ugovora o nabavi radova, ugovora o nabavi usluga ili ugovora o nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, javni naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće ispunjenje ugovora (npr. ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršiti svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe, izdavanje računa ili zaprimanje reklamacija na isporučenu robu, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Podaci o zajednici ponuditelja dostavljaju se u sklopu Dodatka I Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o zajednici ponuditelja, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

12. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave iz članka 299. ZJN 2016, kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Neposredno nakon završetka nabave naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u ovom Pozivu predvidio povrat.

Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se vraća ponuditelju nakon završetka postupka, a preslika jamstva se pohranjuje, sukladno članku 217. ZJN 2016.

13. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA, TE IZMJENE POZIVA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.

14. OBRADA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i istima se raspolaže na način Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Poziva.

15. OSTALE NAPOMENE

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda obavijestiti o odabranom ponuditelju sve ponuditelje koji su dostavili ponude. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

1. Naziv i sjedište Naručioca

Republika Hrvatska, Ministarstvo financija, Carinska uprava, Alexandera von Humboldta 4a,
Zagreb

2. Podaci o ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)

DA*	NE
-----	----

Naziv i sjedište Ponuditelja/Člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s
Naručiteljem (precrtati nepotrebno):

OIB: _____ IBAN: _____ Banka: _____

Ponuditelj je u sastavu PDV-a (zaokružiti):

DA	NE
----	----

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Odgovorna osoba: _____

Kontakt osoba: _____

Broj telefona/broj telefaksa: _____

3. Predmet nabave: ODRŽAVANJE INTRANET STRANICA, ev.br. nabave: 7-26-JN

4. Cijena ponude u EUR bez PDV-a

[illegible]

5. Iznos PDV-a u EUR**

[illegible]

**6. Ukupna cijena ponude u EUR
s PDV-om**

[illegible]

7. Rok valjanosti ponude je

--	--	--

dana od dana otvaranja ponuda

8. Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti)

DA***	NE
-------	----

Datum: 2026. godine

Potpis i pečat ponuditelja: _____

* U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenom listu.

****** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

*** U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II Ponudbenom listu.

Dodatak I Ponudbenom listu

- Podaci o članovima Zajednice ponuditelja-

Napomena:

Ovaj list popunjava se za svakog člana Zajednice posebno.

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM	ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA
---	----------------------------

(zaokružiti)

Naziv: _____

Sjedište: _____

[illegible][illegible]

Ponuditelj je u sastavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
---	----	----

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Odgovorna osoba: _____

Osoba za kontakt: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

Član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe člana Zajednice ponuditelja)

Dodatak II Ponudbenom listu

- Podaci o podugovarateljima -

Napomena:

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor više podugovaratelja, ovaj list popuniti za svakog podugovaratelja posebno.

Ime:

Tvrtka:

Skraćena tvrtka:

Sjedište:

OIB:

[illegible]

IBAN:

[illegible]

Poslovna banka :

Dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor navedenom podugovaratelju:

Vrijednost dijela ugovora koji se

daje u podugovor bez PDV-a

što iznosi % Ugovora o nabavi

[illegible]

Vrijednost dijela ugovora koji se

daje u podugovor sa PDV-om

[illegible]

M.P.

(potpis ovlaštene osebe ponuditelja)

TROŠKOVNIK
ODRŽAVANJE INTRANET STRANICA, ev. br. nabave: 7-26-JN

Redni broj	Naziv usluge	Jed. mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena u EUR bez PDV-a	Cijena u EUR bez PDV-a
1	2	3	4	5	6=(4x5)
1.	Usluga održavanja Intranet stranica Carinske uprave (sukladno Tehničkoj specifikaciji iz Priloga br. 9. ovog Poziva za dostavu ponuda)	mjesec	24		

CIJENA PONUDE u EUR bez poreza na dodanu vrijednost	
Iznos poreza na dodanu vrijednost u EUR (25%)	
UKUPNA CIJENA PONUDE u EUR, s porezom na dodanu vrijednost	

U _____, _____ 2026. godine
 (mjesto) (datum)

M.P. _____
 (potpis ovlaštene osobe ponuditelja, odnosno člana
 Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem)

Izjava o nekažnjavanju

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____,
(ime i prezime) (mjesto)

ja, _____ iz _____ osobna iskaznica broj _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog

subjekta: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno, gore navedeni gospodarski subjekt, osobe u nadzornom odboru gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene za zastupanje istoga, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin.

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT¹

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

(potpis)

U _____, dana _____ 2026. godine

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta.

² Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o nepostojanju poreznog duga

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____ 2026. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____ 2026. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora¹

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____ (naziv i adresa
ponuditelja) ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku do deset (10) dana od dana potpisa ugovora s
Republikom Hrvatskom, Ministarstvom financija, Carinskom upravom kao Naručiteljem, za nabavu

**ODRŽAVANJE INTRANET STRANICA
EV. BROJ NABAVE: 7-26-JN**

dostaviti bankovnu garanciju ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili dokaz o uplati pologa na račun
Državnog proračuna Republike Hrvatske, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za
uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez
PDV-a.

Ukoliko ponuditelj dostavlja bankovnu garanciju, ista mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani
poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom važenja najmanje trideset (30) dana od proteka
ugovornog razdoblja.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno
Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne
novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi
određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08,
125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj
nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22).
Zadužnica/bjanko zadužnica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od
dana proteka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne
obveze.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od
strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom
ponuditelju.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj
nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora u roku do deset (10) dana od
dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

U _____, _____ 2026. godine

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

¹ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

U jednostavnom postupku predmeta nabave Održavanja Intranet stranica, ev. br. 7-26-JN, a u svrhu dokazivanja broja tehničkih stručnjaka ponuditelja koji posjeduju certifikate, dajem/o sljedeću:

IZJAVA O TEHNIČKIM STRUČNJACIMA PONUDITELJA²

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem/o da gospodarski subjekt raspolaže sljedećim tehničkim stručnjacima koji posjeduju certifikate, a koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu i bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa:

R. br.	Certifikat	Broj tehničkih stručnjaka		Ime i prezime tehničkih stručnjaka
		minimalno	ponuditelja	
1)	Certifikat Microsoft Technology Associate – HTML 5 Application Development Fundamentals ili jednakovrijedan	2		
2)	Certifikat voditelja projekta – IPMA certifikat razine C ili jednakovrijedan	1		
3)	Certifikat ITIL 4 Foundation ili jednakovrijedan	1		
	UKUPNO	4		

Izjavi se prilažu dokazi³ da tehnički stručnjaci koji će biti uključeni u ugovor o javnoj nabavi posjeduju odgovarajuće stručne kvalifikacije (certifikate) za poslove izvršenja predmeta nabave.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene/ih osobe/a)

² Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika. Dokazi (uvjerenja ili certifikati) se mogu dostaviti na hrvatskom ili bilo kojem drugom jeziku s prijevodom na hrvatski jezik.

³ Dokazi (uvjerenja ili certifikati) se mogu dostaviti na hrvatskom ili bilo kojem drugom jeziku s prijevodom na hrvatski jezik.

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, CARINSKA UPRAVA, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB: 18683136487), koju zastupa ravnatelj Carinske uprave Mario Demirović (u nastavku: Naručitelj)

i
_____ (OIB: _____), koju/kojeg
zastupa _____ (u nastavku: Ugovaratelj)

IBAN Ugovaratelja: _____
Poslovna banka Ugovaratelja: _____

zaključuju

UGOVOR
O NABAVI ODRŽAVANJA INTRANET STRANICA
evidencijski broj nabave: 7-26-JN
(u nastavku: Ugovor)

Članak 1.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana, odredbi Zakona o javnoj nabavi (NN120/16 i 114/22, dalje: ZJN 2016) sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 011-02/23-03/19, URBROJ: 513-02-1460/5-23-1 od 03. travnja 2023. godine, dalje: Odluka) Pozivu na dostavu ponuda (u nastavku: Poziv), te Ponudi br. _____ od _____ (u nastavku: Ponuda), nakon provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijskog broja: 7-26-JN, objavljenog 21. siječnja 2026. godine na Internet stranici Republike Hrvatske, Ministarstva financija, Carinske uprave, gdje je kao Ponuditelj s ekonomski najpovoljnijom _____ ponudom _____ odabrana tvrtka _____.

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je nabava usluge održavanja Intranet stranica kako bi se osigurao njihov kontinuitet dostupnosti i pravovremena i adekvatna provedba promjena ili dopuna sadržaja, sukladno Troškovniku i Tehničkoj specifikaciji koji su sastavni dio ovog Ugovora, a nalaze se u Prilogu br. 1. i 2. ovog Ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje obavljati povjerene poslove savjesno, u roku određenim ovim Ugovorom, pri tome postupajući pažnjom dobrog stručnjaka i uzimajući u obzir specifičnosti koje proizlaze iz obavljanja predmetnih usluga za Naručitelja.

Članak 3.

Ukupna cijena predmeta nabave iz članka 2. ovog Ugovora iznosi _____ **EUR bez poreza na dodanu vrijednost**, odnosno _____ **EUR sa porezom na dodanu vrijednost**.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku nepromjenjive su tijekom važenja ovog Ugovora.

Članak 4.

Usluga se izvršava na lokacijama Naručitelja, PCU Zagreb, Avenija Dubrovnik 11 i Središnji ured Carinske uprave, Ivana Lučića 6/III u Zagrebu.

Rok izvršenja predmeta nabave su dvije (2) godine od dana početka primjene ovog Ugovora.

Članak 5.

Naručitelj se obvezuje izvršenu uslugu, temeljem ispostavljenog računa, platiti u roku do trideset (30) dana od dana primitka računa za stvarno izvršenu uslugu, sa dokazom o izvršenoj usluzi.

eRačun se, uz dokaz o izvršenoj usluzi, dostavlja Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN, broj 94/18).

Dokaz o izvršenoj usluzi mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe Naručitelja na čijoj lokaciji je usluga izvršena.

Kod dostave elektroničkog računa obavezno naznačiti šifru za dostavu elektroničkog računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom:

- za Središnji ured – 11002.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Članak 6.

Ugovaratelj će u roku do deset (10) dana od dana zaključenja ovog Ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije ili zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaz o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, u apsolutnom iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno na iznos od _____ EUR (ako dostavlja zadužnicu ili uplaćuje polog na račun Naručitelja) ili do _____ EUR (ako dostavlja bjanko zadužnicu).

Ukoliko Ugovaratelj dostavlja bankovnu garanciju, ista mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom važenja najmanje trideset (30) dana od proteka ugovornog razdoblja.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zaduznica/bjanko zaduznica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se Ugovaratelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je Ugovaratelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Ugovaratelja. Pod povredama bitnih Ugovornih obveza smatra se: neizvršavanje preuzetih obveza kvalitetno i u skladu s pravilima struke, neizvršenje Usluge, nepoštivanje roka izvršenja, obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ugovaratelju.

Na zahtjev Naručitelja, Ugovaratelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora u roku do deset (10) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Članak 7.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ovim Ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka izvršenja usluge odnosno do okončanog obračuna. Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ovog Ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da ovaj Ugovor ne bude raskinut.

Članak 8.

Odgovorne osobe od strane Naručitelja za izvršenje ovog Ugovora su Dragutin Kosmat, telefon: 01/6211-263, e-mail: dragutin.kosmat@carina.hr i Filip Luter, telefon: 01/6211-282, e-mail: filip.luter@carina.hr, a od strane Ugovaratelja: _____, telefon: _____, telefaks: _____, e-mail: _____.

Članak 9.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoreni termin izvršenja i plaćanja predmetne usluge.

Otkazni rok iznosi trideset (30) dana, a teče od primitka pisane obavijesti o raskidu odnosno otkazu Ugovora.

Ovaj se Ugovor može raskinuti i sporazumom ugovornih strana, bez otkaznog roka.

Članak 10.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste i istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te se ujedno čini nespornim da će obrada osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati kao i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine nespornim da potpisom ovog Ugovora ujedno daju i privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istoga, sve sukladno odredbama prethodno navedene Uredbe EU 2016/679.

Članak 11.

Svaka ugovorna strana obvezuje se kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke koje tijekom provedbe ovog Ugovora sazna o poslovanju druge Ugovorne strane. Za neovlašteno korištenje podataka iz poslovanja druge ugovorne strane, te za naknadu štete do koje dođe pri tome, odgovara strana koja je neovlašteno koristila ili prenijela podatke.

Ako su neki podaci označeni određenim stupnjem tajnosti, primjenjivati će se zaštita podataka sukladno propisima za tu vrstu tajnosti. Obveza čuvanja tajne ostaje i nakon ispunjenja ovog Ugovora, sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 12.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 13.

Za sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Ugovora, a imaju utjecaja na njegovu provedbu, ugovorne su strane sporazumne da će primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu obostranim potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se za razdoblje od dvije (2) godine, odnosno od _____2026. godine do _____2028. godine.

Članak 15.

Ovaj je Ugovor sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-03/26-01/6
URBROJ: 513-02-1420/_-26-__

U _____, _____ 2026. godine

U Zagrebu, _____ 2026. godine

ZA UGOVARATELJA

**ZA NARUČITELJA
RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE**

Mario Demirović

Prilozi:

1. Troškovnik
2. Tehnička specifikacija

1. OPĆENITI OPIS NABAVE

Ministarstvo financija Carinska uprava planira kroz predmetnu nabavu osigurati podršku održavanja Intranet stranica kako bi se osigurao njihov kontinuitet dostupnosti i pravovremena i adekvatna provedba promjena ili dopuna sadržaja. Obzirom na značajnost ovog servisa i široku upotrebu od strane službenika Carinske uprave predviđeno je osigurati provođenje njihovog redovitog održavanja od strane administratora kako bi se osiguralo praćenje i održavanje same tehničke platforme, osiguralo pravovremena objava sadržaja i pomoć naručitelju kod provedbe izmjena.

Usluga održavanja Intranet stranica uključuje održavanje softvera stranica, održavanje baza podataka, dizajnerske korekcije prema zahtjevu naručitelja, konzultacije oko izmjena, nadzor nad radom sustava i Helpdesk uslugu.

1.1. *Pretpostavke i uvjeti*

Pretpostavke i uvjeti koje mora zadovoljiti Ponuditelj:

- Isporuka usluga prema definiranoj tehničkoj specifikaciji i ugovornim obvezama
- Osiguravanje dostatnih ljudskih kapacitete prikladnih znanja i vještina za izvršenje usluge održavanja
- Kod provođenja većih korekcija adaptivnog održavanja koristiti principe projektnog vođenja
- Redovito, a najmanje jednom mjesečno izvješćivanje o statusu održavanja, kao i o svim odstupanjima od odredbi ugovora
- Obavijestiti o svim rizicima od interesa za Naručitelja, a koje može primijetiti stručno osoblje Ponuditelja djelujući pažnjom dobrog stručnjaka

Pretpostavke i uvjeti koje mora zadovoljiti Naručitelj:

- Osigurati vlastite resurse za koordinaciju odobrenog plana aktivnosti održavanja

2. OPIS PREDMETA NABAVE

Javna nabava mora osigurati uspostavu sustava održavanja Intranet stranica kako bi se zadržao njihov kontinuitet rada i dostupnosti te osigurale izmjene i nadogradnje.

Uključuje nabavu usluge održavanje softvera stranica, baza podataka, nadzor rada sustava i uslugu podrške korisnicima Carinske uprave. Usluga će se realizirati kroz preventivno održavanje, korektivno održavanje, dizajnerske korekcije prema zahtjevu Naručitelja i konzultacije oko izmjena kroz adaptivno održavanje.

Usluga održavanja mora osigurati tri osnovna područja:

Preventivno održavanje:

- pregled, nadzor i održavanje baza podataka sustava, baza tekstova i materijala na stranicama
- tehničko održavanje baza podataka, korekcija baza podataka (prema zahtjevima tehnologije ili naručitelja), pregled baza podataka, ispravljanje unosa u baze podataka, pregled dnevnih zapisa
- nadzor i provođenje zaštite sigurnosti web stranica
- dnevni backup sadržaja stranica, dnevni backup baza podataka neophodnih za neprekidan rad predmetnih web stranica, backup DL direktorija na predmetnim web stranicama,

Adaptivno održavanje:

- konzultacije oko izmjena stranica i izrade prezentacije
- dizajnerske korekcije Intranet stranica prema zahtjevu Naručiitelja ili zbog usklađivanja s novim tehnologijama,
- implementacija novih priznatih tehnologija na web stranicama
- sve dopune aplikacije prema zahtjevima naručiitelja ili tehnologija – osim kompletnog redizajna
- sve promjene adaptivnog održavanja moraju se provesti po proceduri upravljanja promjenama koju definira naručiitelj

Korektivno održavanje:

- popravak grešaka u radu Intranet stranica prepoznatih redovnim nadzorom izvršitelja, utvrđenih tijekom provođenja preventivnog održavanja ili po prijavi od strane naručiitelja ili ovlaštenih prijavitelja od strane naručiitelja (drugih izvršitelja koje naručiitelj ovlasti).
- Helpdesk usluga koja uključuje mogućnost prijave kvarova ili uočenih nedostataka u radu Intranet stranica, tehničku pomoć i pomoć u radu s CMS sustavom. Ponuditelj je dužan osigurati jedinstvenu e-mail adresu i telefon za prijavu greške (zahtjeva). Vrijeme zaprimanje prijava je radnim danom od ponedjeljka do petka u radno vrijeme od 8-16 sati.

Usluga održavanja previđa do 12 č/s mjesečno.

Naručiitelj provodi nadzor nad izvršenjem usluge održavanja odobravanjem zahtjeva za promjenom vezano na adaptivno održavanje i odobravanjem redovnih mjesečnih izvješća o izvršenim uslugama za preventivno, korektivno i adaptivno održavanje.

Tijekom ugovorenog razdoblja održavanja Ponuditelj je u obvezi izraditi izvješća po vrstama održavanja:

- izvješćivanje o aktivnostima preventivnog održavanja
- popisa prijava korektivnog održavanja
- popis i realizaciju zahtjeva za promjenom u okviru adaptivnog održavanja

3. IZVJEŠĆIVANJE

Tijekom ugovorenog razdoblja održavanja Ponuditelj je u obvezi izraditi izvješća kako slijedi:

- redovno mjesečno izvješće o statusu održavanja po pojedinom obliku održavanja:
 - izvješćivanje o provedbi preventivnog održavanja
 - popis prijava korektivnog održavanja
 - popis i realizaciju zahtjeva za promjenom u okviru adaptivnog održavanja
- izvanredna izvješća o važnijim događajima tijekom perioda održavanja
- dokumentirati izmjene koje su nastale kao rezultat aktivnosti bilo koje vrste održavanja, u prikladnom obliku

Izvješće o održavanju mora minimalno sadržavati:

- sažetak izvještaja o stanju pojedinog sustava
- datum
- vezu na ugovor: Naziv ugovora, KLASA i URBROJ
- izvještaj o preventivnom održavanju
- popis riješenih pogrešaka

- popis neriješenih pogrešaka za koje je Ponuditelj utvrdio da je po Ugovoru dužan riješiti, status otvorenih pogrešaka (sumarni popis otvorenih pogrešaka po razinama ozbiljnosti i statusu, specijalno naglašene pojedinačne kritične pogreške)
- popis neriješenih pogrešaka za koje je utvrđeno da njihovo rješavanje nije u nadležnosti Ponuditelja, tj. da izlaze iz okvira predmeta nabave
- pregled i status Zahtjeva za promjenom u izvještajnom periodu
- popis i stanje pojedinih slučajeva - problema, zabrinutosti, rizika, upita i preporuka
- osvrt na stanje i razinu sigurnosti Informacijskog sustava, Carinske uprave sa preporukama
- financijska realizacija po ugovoru
- opće napomene o procesu održavanja

4. SIGURNOST - PRIMJENA ISMS PRINCIPA I ISO/IEC 27001:2013 STANDARD

Radi smanjenja rizika vezano na sigurnost informacijskih sustava ponuditelj će se pridržavati osnovnih principa Sigurnosti informacijskih sustava sukladno ISO:27001 standardu, najboljoj praksi i propisanim kroz Politike, pravila, procedure i upute informacijske sigurnosti definirane od strane Naručitelja.

Ponuditelj će se navedenih principa pridržavati prilikom provedbe aktivnosti u održavanju i nadogradnjama Informacijskog sustava.

Princip primjene informacijske sigurnosti prvenstveno, ali ne isključivo odnosi se na pristup Ponuditelja informacijskoj imovini, postupanje sa imovinom vezano na klasifikaciju i razini zaštite imovine, pristup štićenim prostorima te ažuriranje prava pristupa, prijava i rješavanje incidenata, razmjena informacija i sigurnosno izvještavanje Naručitelja, kontinuitet pružanja usluge, provedba internih procjena, provođenja osvještavanja vezano na ISMS, poštivanje čuvanja poslovne tajne, prenošenje principa ISMS-a i na podizvođače te upravljanje promjenama.

5. OSTALE POJEDINOSTI

Ponuditelj se obvezuje provoditi kvalitetno, stručno, savjesno i pravovremeno usluge navedene u ovoj Tehničkoj specifikaciji. Ponuditelj se obvezuje na otklanjanje greške na programskoj opremi, temeljem prijave Naručitelja, do postizanja pune funkcionalnosti utvrđene na početku perioda održavanja. Ponuditelj se obavezuje na rad u uredovnom i izvan uredovnog vremena Naručitelja, a prema zahtjevima Naručitelja.

Prijavu greške provode odgovorne osobe Naručitelja ili Service desk organizacija koju ovlasti Naručitelj.

Naručitelj će u okviru vlastitih propisa o sigurnosti osigurati Ponuditelju:

- Nesmetan udaljeni pristup opremi
- Kontakt osobu Naručitelja

Usluga održavanja Intranet stranica provodit će se na lokacijama podatkovnih centara Naručitelja ili udaljenim pristupom putem Interneta.

Vlasništvo nad podacima te svim elementima potrebnim za njihovu interpretaciju ima isključivo Naručitelj. Ponuditelj se obvezuje potpisati izjavu o prihvaćanju obveze tajnosti i zaštite podataka. Po isteku ugovora o održavanju Ponuditelj se obvezuje sve Naručiteljeve podatke izbrisati sa svojih razvojnih i ostalih okolina i medija.

Ukoliko tijekom perioda adaptivnog održavanja u dijelu razvoja dođe do nastanka toliko značajne promjene usluge/aplikacije da se ona može karakterizirati kao autorsko djelo Ponuditelj se obvezuje ustupiti Naručitelju to autorsko djelo, uključujući i izvorni kod (source code), kako bi Naručitelj mogao osigurati nesmetano korištenje, održavanje i buduće nadogradnje predmetnih usluga/aplikacija.